



به نام خدا

## اساسنامه انجمن فرهنگی ناشران کتاب دانشگاهی

شماره ثبت ۱۷۸۹۸

### مقدمه

حوزه کتاب به عنوان یکی از مهم‌ترین و مؤثرترین زیرساخت‌های فرهنگی، در دودهه اخیر با تحولات مهم توسعه اجتماعی و فرهنگی جامعه ما همراه گردیده و این خود باعث گشوده شدن افق‌های جدید در عرصه سیاست‌گذاری فرهنگی شده است. فرایند تخصصی شدن و ایجاد سازمان حرفه‌ای نشر و تلاش مشترک برای تشکیل نظام و نهادهای آموزشی و پژوهشی آن از یک سو، و فراهم نمودن زمینه ایجاد همفکری و همسویی میان ناشران دانشگاهی و صیانت و حمایت از حقوق ایشان در عرصه‌های علمی و فرهنگی، ملی و بین‌المللی از سوی دیگر، شماری از ناشران را بر آن داشت که در چارچوب ضوابط قانونی، با مشخصات و شرایط پیش بینی شده در این اساسنامه، انجمن فرهنگی ناشران کتاب دانشگاهی را تأسیس نمایند.

### فصل اول - کلیات و تعاریف

ماده ۱- نام انجمن « انجمن فرهنگی ناشران کتاب دانشگاهی » است و در این اساسنامه به اختصار انجمن نامیده می‌شود.  
ماده ۲- نوع انجمن که با اهداف فرهنگی تشکیل گردیده، غیر تجاری، غیر انتفاعی و غیر سیاسی است و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی می‌باشد.

ماده ۳- تابعیت و سرمایه انجمن، ایرانی است.

ماده ۴- مدت فعالیت انجمن از تاریخ تشکیل و صدور مجوز و ثبت آن، نامحدود است.

ماده ۵- مرکز اصلی انجمن در تهران به نشانی: تهران، خیابان انقلاب، بین خیابان دانشگاه و ابوریحان، ساختمان فروردین، پلاک ۱۱۸۲، طبقه چهارم، واحد ۱۵ می‌باشد.

ماده ۶- تغییر نشانی با رعایت مقررات قانونی و تایید و تصویب هیئت مدیره و دبیرخانه هیئت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی خواهد بود.

ماده ۷- سرمایه و دارایی انجمن و منابع درآمد آن به شرح زیر است:

الف) مبلغ ده میلیون ریال که ۳۵٪ آن در بدو تأسیس انجمن از سوی مؤسسان تامین و پرداخت شده است.

ب) وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول که از طرف مؤسسان و یا سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی به حساب انجمن واریز و یا واگذار شده و یا در آینده واگذار خواهد شد.

پ) هدایا و کمک‌های بلاعوض اعطایی از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از بخش خصوصی، عمومی و دولتی.

ت) درآمدهای حاصل از فعالیت‌های انجمن با توجه به اهداف فرهنگی

ث) وجوه حاصل از حق عضویت اعضا

ماده ۸- کلیه اموال و دارایی‌های انجمن به شرح ماده ۷ به نام شخصیت حقوقی انجمن در دفاتر مربوط ثبت می‌شود و فقط می‌توان از منافع آن صرفاً در جهت اجرای اهداف و مقاصد و موضوع فعالیت انجمن استفاده نمود. هرگونه نقل و انتقال اموال غیر منقول نیز با تصویب مجمع عمومی انجمن انجام می‌گیرد.



## فصل دوم - وظایف و فعالیت‌ها

ماده ۹- اهداف و موضوع فعالیت انجمن به شرح زیر است :

الف) ارتقای سطح کمی و کیفی کتب دانشگاهی به منظور اعتلای سطح آگاهی مخاطبان به ویژه دانشجویان علاقه‌مند و تلاش در جهت توسعه و گسترش آن .

ب) پژوهش و مطالعه پیرامون مسائل و معضلات مربوط به تولید، چاپ و نشر کتاب‌های دانشگاهی با استفاده از نظر اساتید، اندیشمندان و صاحب‌نظران و ارائه پیشنهادهای سازنده به دست اندرکاران مربوط.

پ) تشکیل جلسات گفتگو، سخنرانی و همایش و سمینارهای ادواری و جشنواره‌های فرهنگی به منظور بحث و تبادل نظر پیرامون مسائل مختلف تولید و چاپ و نشر و سایر امور فرهنگی و حفظ و گسترش روابط سالم فرهنگی بین اعضاء.

ت) اقدام در جهت تسهیل و تقویت مبادلات فرهنگی به ویژه مبادلات کتاب در سطح داخلی و بین‌المللی به روش‌های گوناگون از جمله ایجاد و برپایی نمایشگاه کتاب و محصولات فرهنگی در داخل و خارج کشور و فراهم نمودن شرایط مناسب برای حضور فعال اعضاء در نمایشگاه‌ها .

ث) ایجاد بانک اطلاعاتی در تمام ابعاد آموزشی مربوط به نشر و خدمات وابسته و تبادل اطلاعات و تجربیات به منظور افزایش دانش فنی و مهارت‌های حرفه‌ای ناشران دانشگاهی .

ج) اهدای مجموعه‌های کتابخانه‌ای به کتابخانه‌های دانشگاهها و مراکز علمی پژوهشی کشور و سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی به ویژه در مناطق محروم به مناسبت‌های مختلف.

چ) تشویق اعضاء به تولید مشترک و انتشار کتاب‌های مناسب و برتر و ارتقای سطح کیفی کتاب‌های منتشره و اعتلای فرهنگ نشر و کتابخوانی و تلاش در زمینه توزیع مطلوب این گونه کتاب‌ها در همه نقاط کشور.

ح) انتخاب و معرفی کتابهای برتر و اهدای جوایز به ناشران، نویسندگان، مترجمان، ویراستاران و تصویرگران برای تولید آثار بهتر.

خ) اقدام به تشکیل دوره‌های کوتاه مدت آزاد فرهنگی مورد نیاز اعضاء در زمینه تولید و چاپ و نشر و کلیه خدمات وابسته، به منظور بالابردن اطلاعات و آگاهی‌های آنان و ارائه روش‌های بهتر .

د) تهیه، گردآوری، ترجمه و چاپ و نشر و توزیع جزوه، مقاله، کتاب و اقدام به تاسیس و تجهیز چاپخانه و صحافی با اخذ مجوز لازم.

ذ) انجام فعالیت‌های تبلیغی فرهنگی، تهیه و تکثیر نوار، CD و نرم افزارهای چند رسانه‌ای آموزشی و توزیع آن.

ر) برقراری ارتباط با دیگر مراکز و انجمن‌های فرهنگی و تبادل خدمات و کالاهای فرهنگی و ایجاد ارتباط با اساتید و صاحب‌نظران امور فرهنگی .

ز) اقدام برای رفع اختلافات حرفه‌ای احتمالی میان اعضاء انجمن از جمله از طریق حکمیت و داوری مرضی‌الطرفین.

**تبصره ۵:** برای هرگونه فعالیت در موضوع این اساسنامه پیش از اقدام مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح مربوطه اخذ خواهد شد.

ماده ۱۰- به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیت‌های فرهنگی پیش‌بینی شده در اساسنامه، انجمن می‌تواند با رعایت مقررات مربوط، به اقدامات و عملیات زیر مبادرت نماید:



الف) تهیه و تامین مواد و کالاهای مورد نیاز و تدارک وسایل و ابزار کار و تلاش به منظور تامین هزینه‌های انجمن .  
ب) سرمایه‌گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور بالا بردن سطح کارایی و توانایی‌های انجمن .  
پ) انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز در محدوده اهداف و موضوع اساسنامه .  
ت) کوشش برای تامین تسهیلات اعتباری از بانک‌ها و اشخاص و موسسات اعتباری و قبول هدایا و اعطای جوایز به اشخاص.

ث) قبول نمایندگی و اعطای آن به اشخاص حقوقی و حقیقی در موضوع اهداف و فعالیت انجمن.  
ماده ۱۱- هرگونه تغییر در موضوع فعالیت و اهداف انجمن باید پس از تصویب مجمع عمومی و قبل از ثبت تغییرات، با اطلاع و تأیید دبیرخانه هیئت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام پذیرد.

### فصل سوم - عضویت در انجمن

ماده ۱۲- کلیه ناشران کتابهای دانشگاهی اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی که دارای پروانه معتبر باشند، می‌توانند با معرفی یک نماینده و رعایت موارد زیر به عضویت انجمن پذیرفته شوند:

الف) قبول اساسنامه انجمن .

ب) پذیرش مصوبات هیئت مدیره و سایر آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مصوب مجمع عمومی.

پ) دارا بودن شرایط لازم از لحاظ ضوابط انجمن طبق آیین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی انجمن می‌رسد.

ت) قبول عضویت و موافقت با تقاضا، از سوی هیئت مدیره و طبق آیین‌نامه خواهد بود.

تبصره ۱: کلیه مؤسسات و سازمان‌های حقوقی به ازای تمام پروانه‌های نشر موجود سازمان خود، می‌توانند تنها یک نماینده در انجمن داشته باشند.

تبصره ۲: هر هیئت مدیره مجاز است حداکثر سه نفر را به عنوان عضو افتخاری برگزیند. اعضای افتخاری حق عضویت نمی‌پردازند و حق انتخاب کردن و انتخاب شدن در مجمع عمومی ندارند.

ماده ۱۳- حق عضویت براساس پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۴- اشخاص حقوقی واجد شرایط و متقاضی عضویت در انجمن باید نماینده خود را که مورد تأیید مقام تصمیم‌گیرنده شخص حقوقی باشد، کتباً به انجمن معرفی نمایند. شخص حقوقی عضو انجمن می‌تواند نماینده خود را عزل کند مشروط به اینکه با رعایت مفاد این ماده، جانشین واجد شرایط را بلافاصله به انجمن معرفی نماید.

ماده ۱۵- متقاضی عضویت در انجمن تقاضای خود را به هیئت مدیره تسلیم می‌نماید و هیئت مدیره پس از بررسی و تکمیل مدارک متقاضیان، تقاضا را با توجه به آیین‌نامه عضویت می‌پذیرد. شرایط لغو عضویت و نیز موارد تعلیق آن به موجب آیین‌نامه‌ای که از سوی هیئت مدیره پیشنهاد و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید، تعیین خواهد شد.

تبصره: آیین‌نامه موضوع ماده ۱۵ این اساسنامه قبل از اجرا به تأیید دبیرخانه هیئت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی می‌رسد و مفاد آن نمی‌تواند با ضوابط و مقررات تأسیس مؤسسات و مراکز و انجمن‌های فرهنگی تعارضی داشته باشد.



## فصل چهارم - ارکان اصلی

ماده ۱۶- ارکان اصلی و تشکیلات انجمن به شرح زیر است:

الف) مجمع عمومی

ب) هیئت مدیره

پ) بازرسان

ماده ۱۷- انجمن با تصمیم مؤسسان که اسامی و مشخصات آنان در ذیل اساسنامه درج گردیده و آن را تصویب کرده‌اند،

تأسیس شده است، وظایف مؤسسان به شرح زیر است:

الف) بررسی و تصویب اساسنامه

ب) انتخاب مدیر مسئول و اخذ پروانه انجمن

پ) دعوت مجمع عمومی برای انتخاب اولین هیئت مدیره و بازرسان

مؤسسان پس از دریافت پروانه انجمن، اختیارات خود را به مجمع عمومی واگذار می‌نمایند.

### مجمع عمومی و وظایف آن:

ماده ۱۸- مجمع عمومی انجمن متشکل از مؤسسان اولیه و کسانی است که بعداً با رعایت ضوابط قانونی و شرایط پیش‌بینی

شده در اساسنامه به عنوان ناشران کتاب دانشگاهی به عضویت پذیرفته می‌شوند و تا زمانی که عضو جدید پذیرفته نشده،

مؤسسان اولیه اعضای مجمع عمومی را تشکیل می‌دهند.

ماده ۱۹- مجمع عمومی به عنوان عالی‌ترین رکن انجمن و مسئول سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در کلیه امور انجمن است

و اهم وظایف آن به شرح زیر می‌باشد:

الف) تعیین خط مشی و بررسی و تصویب بودجه و عملکرد و تراز مالی انجمن.

ب) تصویب آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های پیشنهادی از سوی هیئت مدیره.

پ) هرگونه اصلاح یا تغییر در اساسنامه و یا انحلال انجمن با رعایت مقررات مربوط.

ت) انتخاب هیئت مدیره و بازرسان و عزل آنان

ث) اخذ تصمیم درباره پیشنهادهای مطرح شده توسط هیئت مدیره و بازرسان.

ماده ۲۰- هرگونه تغییر در اساسنامه و آیین‌نامه عضویت انجمن و تغییر مدیر مسئول، قبل از ثبت باید به تأیید دبیرخانه هیئت

رسیدگی به امور مراکز فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برسد.

ماده ۲۱- مجمع عمومی عادی سالی یکبار و حداکثر ظرف مدت چهارماه پس از پایان سال مالی تشکیل می‌شود. مجمع

عمومی فوق العاده و مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به تشخیص هیئت مدیره یا بازرسان یا بنا به درخواست حداقل یک

پنجم اعضای انجمن تشکیل می‌شود.

تبصره ۱: حداقل یک پنجم اعضای انجمن حق دارند که دعوت اعضا را برای تشکیل مجمع عمومی از هیئت مدیره خواستار شوند

و هیئت مدیره باید حداکثر تا بیست روز مجمع مورد درخواست را با رعایت تشریفات مقرر دعوت کند، در غیر اینصورت

درخواست‌کنندگان می‌توانند دعوت مجمع را از بازرسان انجمن خواستار شوند و بازرسان مکلف خواهد بود که با رعایت تشریفات

مقرر مجمع مورد تقاضا را حداکثر تا ده روز دعوت نماید و گرنه اعضای درخواست‌کننده حق خواهند داشت مستقیماً به دعوت



مجمع اقدام کنند به شرط آنکه کلیه تشریفات راجع به دعوت مجمع را رعایت نموده و در آگهی دعوت، به عدم اجابت درخواست خود توسط هیئت مدیره و بازرس تصریح نمایند.

تبصره ۲: در کلیه مجامع عمومی حضور وکیل یا نماینده هریک از اعضا به شرط ارائه مدرک وکالت یا نمایندگی به منزله حضور آن عضو است.

تبصره ۳: هریک از حاضران در مجمع می توانند حداکثر از دو نفر دیگر از اعضای انجمن نمایندگی داشته باشند.

ماده ۲۲- دعوت اول مجمع عمومی از طریق پست سفارشی به نشانی های تعیین شده و انتشار در جراید توسط رئیس هیئت مدیره انجام میشود. ساعت و روز و دستور جلسه و محل تشکیل آن در دعوت نامه و آگهی قید و فاصله دعوت تا تشکیل جلسه حداقل ۱۰ روز تعیین خواهد شد.

تبصره: در صورت حضور کلیه اعضای مجمع عمومی در جلسه و امضای صورت جلسه توسط آنان، صدور دعوت نامه و انتشار آگهی در روزنامه ضرورتی نخواهد داشت.

ماده ۲۳- حدنصاب تشکیل مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده، حضور نصف به علاوه یک اعضای انجمن است. مصوبات مجمع عمومی عادی با اکثریت (نصف به علاوه یک) اعضای حاضر معتبر بوده و مصوبات مجمع عمومی فوق العاده که مربوط به تغییر اساسنامه و انحلال انجمن می شود، با رای مثبت حد اقل دو سوم اعضای حاضر در مجمع اعتبار خواهد داشت.

تبصره ۱: در صورت به حد نصاب نرسیدن هریک از مجامع عمومی عادی و فوق العاده به فاصله ۱۵ حد اکثر روز بعد، جلسه دیگری تشکیل می گردد که برای مجمع عمومی عادی، هر تعداد از اعضا که حضور یابند و برای مجمع عمومی فوق العاده، لاقبل یک سوم اعضا باید حضور داشته باشند تا جلسه رسمیت داشته باشد.

تبصره ۲: تشریفات قانونی مجمع عمومی فوق العاده همانند مجمع عمومی عادی است.

### هیئت مدیره و وظایف آن :

ماده ۲۴- هیئت مدیره متشکل از ۷ نفر عضو اصلی و ۳ نفر عضو علی البدل است که از بین اعضا یا نمایندگان آنان برای مدت ۲ سال توسط مجمع عمومی انتخاب می شوند. عزل یک یا چند نفر از اعضای هیئت مدیره قبل از پایان مدت مأموریت و یا انتخاب مجدد آنان حداکثر برای دو دوره متوالی بلامانع بوده و تصمیم گیری درباره آن به عهده مجمع عمومی است.

تبصره: نامزدهای عضویت در هیئت مدیره و بازرسی نباید سوء پیشینه کیفری مؤثر داشته باشند.

ماده ۲۵- هیئت مدیره از میان خود افرادی را با سمت های رئیس هیئت مدیره، نایب رئیس، خزانه دار و منشی برمی گزیند که مدت مأموریت آنان در عناوین یاد شده حداکثر تا پایان دوره مأموریت هیئت مدیره خواهد بود. هیئت مدیره، عضوی از انجمن را به عنوان مدیر مسئول برای طول دوره مأموریت خود انتخاب می کند. انتخاب مجدد مدیر مسئول بلامانع است.



تبصره: مدیرمسئول تابع سیاست‌های اجرایی هیئت مدیره بوده و براساس شرح وظایفی که این هیئت تعیین خواهد کرد به انجام وظایف خود اقدام می‌کند.

ماده ۲۶- تاریخ و ترتیب تشکیل جلسات هیئت مدیره که حداقل ماهی یک بار در محل انجمن خواهد بود در جلسه قبل از آن تعیین و به آگاهی اعضای هیئت مدیره خواهد رسید. جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضای آن رسمیت خواهد یافت و تصمیمات با اکثریت آرای حاضر اتخاذ می‌شود و در صورت تساوی آرا، رأی طرفی که رئیس هیئت مدیره موافق آن است معتبر خواهد بود.

ماده ۲۷- هیئت مدیره به عنوان نماینده قانونی انجمن دارای کلیه اختیارات لازم برای اداره امور انجمن بوده و اهم وظایف آن به شرح زیر است:

الف) اجرای مصوبات مجمع عمومی

ب) تنظیم بودجه و آیین‌نامه‌ها و ارائه آن به مجمع عمومی.

پ) پیشنهاد اصلاح و هرگونه تغییر در اساسنامه با رعایت ضوابط قانونی و شرایط اساسنامه.

ت) حفظ و حراست از اموال انجمن و تنظیم خلاصه صورت دارایی و دیون و تهیه گزارش سالانه از وضعیت کلی انجمن و عملکرد آن.

ث) تهیه و تنظیم دفاتر قانونی و ثبت کلیه هزینه‌های و درآمدهای انجمن.

ج) انجام امور اجرایی انجمن و اخذ تصمیم درباره اقدامات و تشریفات قانونی مربوط به ثبت و انتشار تصمیمات قانونی.

چ) تحصیل وام یا اعتبار به نمایندگی از سوی انجمن، افتتاح حساب، خرید و فروش، اجاره و عقد قراردادهای لازم و طرح هرگونه دعاوی حقوقی و جزایی در مراحل مختلف دادرسی و ارجاع دعوی به داوری و تعیین وکیل با حق توکیل به غیر و اعطای اختیارات لازم به وکلا و عزل آنان و انجام هرگونه اقدام قانونی به نمایندگی انجمن در حدود ضوابط قانونی و مفاد اساسنامه و اقدامات اجرایی.

ح) دعوت و برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده

خ) تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌های انجمن.

ماده ۲۸- رئیس هیئت مدیره و در غیاب وی نایب رئیس عهده دار اداره و تشکیل جلسات و دعوت از اعضا و گزارش به مجمع عمومی و نظارت بر حسن اجرای مصوبات هیئت مدیره خواهد بود. مدیرمسئول مجری تصمیمات هیئت مدیره است. خزانه دار انجمن، سرپرستی امور مالی را عهده دار بوده و کلیه اسناد هزینه و پرداخت‌ها و درآمدهای وصولی تحت نظارت او انجام خواهد گرفت و محاسبات مالی در دفاتر مربوط ثبت و اسناد و مدارک آن به نحو مقتضی نگهداری خواهد شد.

ماده ۲۹- کلیه مذاکرات و تصمیمات هیئت مدیره توسط منشی در صورت جلسات منعکس خواهد شد و به عنوان اسناد انجمن ضبط و مورد استناد قرار خواهد گرفت. صورت جلسات متضمن آرای اعضای هیئت مدیره (اعم از موافق و مخالف) و مصوبات است.



## بازرس و وظایف و اختیارات او

ماده ۳۰- مجمع عمومی عادی از بین اعضای خود یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل به مدت یک سال انتخاب می‌کند. عزل بازرسان و یا تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی بلامانع است. بازرسان نباید از بین اعضای هیئت مدیره برگزیده شوند.

ماده ۳۱- هیئت مدیره مکلف است یک ماه قبل از تشکیل مجمع عمومی، گزارش های خود را به بازرس ارائه دهد تا مورد بررسی و اظهار نظر بازرس قرارگیرد. گزارش بازرس به مجمع عمومی باید متضمن اعلام نظر صریح نسبت به مفاد گزارشهای هیئت مدیره و وضعیت عمومی انجمن باشد. گزارش های هیئت مدیره و بازرس باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی در محل انجمن برای مراجعه اعضا و اطلاع از مفاد آن آماده باشد.

ماده ۳۲- بازرس بدون دخالت مستقیم در امور اجرایی انجمن، موظف است در صورت مشاهده هرگونه سوء جریان در امور انجمن، مراتب را نخست به هیئت مدیره تذکر و سپس در صورت عدم توجه، به اولین مجمع عمومی گزارش دهد و یا در صورت لزوم، مجمع عمومی را به طور فوق العاده دعوت نماید و موضوع مورد نظر را مطرح کند. در غیر این صورت نسبت به سوء جریان و تخلفات با مابشران آن مسئولیت مشترک خواهد داشت.

ماده ۳۳- هرگاه بازرس اصلی به دلیل فوت، استعفا، حجر و یا بیماری قادر به انجام وظایف خود نباشد، بازرس علی‌البدل به جای وی و تا پایان مدت مأموریت وی انجام وظیفه خواهد کرد.

ماده ۳۴- به منظور حسن جریان نظارت و بازرسی در امور انجمن، بازرس می‌تواند در هر زمان به دفاتر و اسناد مراجعه کند و مدیر مسئول و هیئت مدیره انجمن موظف به همکاری با بازرس می‌باشند.

## فصل پنجم - امور مالی، محاسباتی، انحلال و تصفیه

ماده ۳۵- سال مالی انجمن از اول فروردین هر سال شمسی شروع و به آخر اسفند همان سال ختم می‌شود مگر سال اول که از تاریخ تاسیس و ثبت انجمن آغاز و به پایان همان سال خاتمه می‌پذیرد.

ماده ۳۶- امضای چک ها، سفته ها، بروات و هرگونه سند تعهدآور و قرارداد، با امضای ثابت خزانه‌دار و یکی از دو امضای رئیس هیئت مدیره یا مدیرمسئول و مهر انجمن معتبر خواهد بود و سایر مکاتبات و نامه‌های عادی با امضای مدیرمسئول و مهر انجمن صادر خواهد شد.

ماده ۳۷- مازاد درآمد انجمن پس از وضع هزینه‌های جاری و قانونی در جهت توسعه و پیشبرد اهداف و موضوع فعالیت به مصرف خواهد رسید و نحوه تخصیص آن به مصارف مورد نظر و یا بخشی از آن به ذخیره قانونی به پیشنهاد هیئت مدیره از سوی مجمع عمومی تعیین خواهد شد.

ماده ۳۸- حقوق مدیر مسئول توسط هیئت مدیره و حق الزحمه بازرس با تصویب مجمع عمومی تعیین و اعلام خواهد شد.

ماده ۳۹- در صورتیکه به تشخیص مجمع عمومی فوق العاده با حدنصاب مقرر در ماده ۲۳، اجرای مقاصد و موضوعات پیش بینی شده در اساسنامه مقدور نباشد، مجمع به انحلال انجمن رأی می‌دهد و همزمان یک یا چند نفر را به عنوان مدیر یا هیئت تصفیه انتخاب می‌کنند. مدیر یا هیئت تصفیه، مسئول وصول مطالبات و پرداخت دیون احتمالی انجمن بوده و موظف است حداکثر شش ماه به کلیه حساب‌ها رسیدگی کند و امر تصفیه را خاتمه دهد و به ثبت رساند. چنانچه مدت



مزبور و یا اختیارات هیئت تصفیه کافی نباشد، به دعوت مدیر یا هیئت تصفیه، مجمع عمومی تشکیل می‌شود. تمدید مأموریت برای مدتی دیگر یا عزل مدیر یا عزل هیئت تصفیه با تصویب مجمع عمومی امکانپذیر خواهد بود. ماده ۴۰- باقیمانده کلیه دارایی‌ها و اموال انجمن پس از تصفیه به امور عام‌المنفعه و امور دیگری که مجمع عمومی رأی دهنده به انحلال تصویب کند اختصاص خواهد یافت و مجمع عمومی مذکور حق هرگونه اختیاری را در این زمینه خواهد داشت.

ماده ۴۱- در کلیه مکاتبات و آثار انجمن، نام، شماره ثبت و مجوز تاسیس و نشانی انجمن قید خواهد شد. ماده ۴۲- درباره مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده طبق مقررات قانونی حاکم بر تشکیل موسسات غیر تجاری و ضوابط مربوط به تاسیس موسسات و مراکز فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی رفتار خواهد شد. این اساسنامه در پنج فصل مشتمل بر چهل و دو ماده و ده تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۴ مجمع عمومی فوق العاده انجمن فرهنگی ناشران کتاب دانشگاهی قرائت و به اتفاق آراء تصویب شد.

#### نام و نام خانوادگی و امضاء هیئت موسس

نام و نام خانوادگی	شماره ملی	انتشارات	آدرس	تلفن	امضاء
رسول دادمهر	۲۶۴۸۹۲۸۷۷۴	چاپخش	میدان انقلاب، بازارچه کتاب، پ ۱۲	۶۶۴۰۴۱۱۰	
محمد رضا حاتمی	۰۶۳۹۶۰۱۲۸۶	دانش نگار	م انقلاب، خ اردیبهشت، نبش نظری، پ ۱۴۲	۶۶۴۰۰۲۲۰	
مسعود پایدار	۰۰۴۹۶۲۰۹۶۷	کتاب دانشگاهی	خ انقلاب، خ شهدای ژاندارمری، ساختمان ایرانیان، پ ۵۸، ط ۵، واحد ۲۰	۶۶۹۷۶۳۱۹	
محمد سلگی	۳۹۶۱۰۳۴۲۵۷	سازمان انتشارات جهاد دانشگاهی	خ انقلاب، خ شهدای ژاندارمری، پ ۷۲، ط اول	۶۶۴۸۷۱۵۹	
منوچهر اشرف الکتابی	۰۰۴۴۲۳۶۳۷۹	کلمه	خ انقلاب، پاساژ فروزنده، پ ۱۴۱۰، ط سوم، واحد ۶۱۰	۶۶۴۰۸۶۰۶	
شهداد شعبانی	۱۷۵۵۴۵۱۶۳۶	سنجش اول	تهران، خیابان شریعتی، بین میرداماد و همت، خ ویرا، پلاک ۱۴، واحد ۵	۲۲۸۹۵۹۵۹	