

THE 31st TEHRAN
INTERNATIONAL
BOOK FAIR
سی و یکمین نمایشگاه
بین المللی کتاب تهران
۱۲ تا ۲۲ اردیبهشت ۱۳۹۷
2-12 MAY 2018



قوانین و مقررات فنی نمایشگاه فرم الف و ب



اردیبهشت ماه ۱۳۹۷



فرم ب: قوانین و مقررات فنی سی و یکمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران

تعریف غرفه خودساز و پیش ساخته

غرفه پیش ساخته: به غرفه ای اطلاق می شود که توسط ستاد اجرایی نمایشگاه ساخته شده و شامل امکانات ذیل باشد :
پارتیشن بندی، نور کافی، پریز برق، سه عدد صندلی و یک میز به ازای هر ۱۵ متر مربع، نوشته کتیبه به زبان فارسی و لاتین می باشد.

غرفه خودساز: به غرفه ای اطلاق می شود که توسط مشارکت کننده ساخته شود و شامل قوانین و مقررات ذیل می باشد:

شرایط صدور مجوز برای ساخت غرفه های خود ساز:

- معرفی نماینده تام الاختیار شرکت پیمانکار ساخت غرفه به مدیریت فنی ستاد اجرایی نمایشگاه جهت هماهنگی در ایام غرفه سازی و تخلیه غرفه.
- غرفه ها می بایست به صورت قطعات آماده به محل سالن انتقال یابد به نحوی که برای ساخت غرفه صرفاً " نیازمند مونتاژ باشند.
- استفاده از ادوات جوشکاری، اره کاری و ویرش کاری داخل فضای مسقف ممنوع می باشد.
- ارتفاع مجاز برای غرفه های خود ساز در سالن های شبستان و رواق غربی و شرقی ۳/۵ متر و در سازه های موقت حداکثر ۳ متر می باشد.
- غرفه های خود ساز ملزم به درج شماره و نام غرفه اعلام شده از سوی ستاد اجرایی بر روی کتیبه واضح و مشخص در تمام وجوه غرفه می باشند.
- در صورت عدم درج شماره غرفه موضوع بند قبل توسط ستاد برگزاری انجام و هزینه های مربوطه از شرکت پیمانکار ساخت غرفه دریافت خواهد شد.
- ساخت غرفه دو طبقه اکیداً ممنوع می باشد .
- وزن مقطعی هر نوع سازه یا وسیله می بایستی کمتر از ۵۰۰ کیلوگرم باشد .
- کلیه غرفه های خودساز ملزم به داشتن یک کپسول آتش نشانی به ازای هر ۱۲ متر مربع غرفه در حال ساخت در نمایشگاه میباشند ..



ساختمان، سالن، غرفه:

- شرکت کنندگان موظف هستند دو سری از طرح ها و نقشه های قطعی شده مربوط به ساختمان غرفه و فضای رو باز خود را که نشان دهنده وضعیت افقی و عمودی طرح و نقاط اتصال برق و تلفن می باشد را حداکثر تا تاریخ ۹۷/۲/۵ به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه نمایند.
 - نقشه های اجرایی غرفه هایی که توسط متقاضی اجرا می شود (غرفه های خود ساز) باید حداکثر تا تاریخ ۹۷/۲/۵ به تأیید معاونت فنی و مهندسی ستاد برگزاری برسد، در غیر این صورت از ساخت و ساز ممانعت بعمل می آید. این زمان به هیچ عنوان تمدید نخواهد شد.
- شماره تماس نماینده فنی ستاد برگزاری نمایشگاه: آقای مهندس مهرگان ۰۹۳۷۴۷۷۸۱۲۹ و به آدرس دفتر فنی نمایشگاه: محل ستاد اجرایی نمایشگاه واقع در مصلاهی امام خمینی (ره) مراجعه فرمایید.
- در ساعت ۲۰:۰۰ مورخ ۹۷/۲/۱۱ در ب های سالن جهت آماده سازی سالن، برای مراسم افتتاحیه پلمپ خواهد شد و پس از پلمپ درب، هیچکس حق حضور در سالن را نخواهد داشت.

شرایط و مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی:

- معرفی نامه کتبی از شرکت مشارکت کننده برای شرکت پیمانکار ساخت غرفه.
- نقشه های اجرایی که باید اندازه گذاری شده در قطعه های A۳, A۴ هر کدام سه نسخه رنگی (شامل: پلان با مقیاس ۱/۱۰۰، نما، پرسپکتیو و نقشه جزییات فنی) با قید حد اکثر ارتفاع و مصالح مصرفی جهت مونتاژ و برپایی غرفه ممهور به مهر مهرخس ناظر و پیمانکار ساخت غرفه باشند.
- در زیر هر طرح می بایست علاوه بر موارد فوق عنوان نمایشگاه - نام مشارکت کننده و مشخصات طراح و مهندس ناظر در زیر نقشه ها درج گردد.
- معاونت ستاد برگزاری نمایشگاه ممکن است به منظور استاندارد سازی، تغییراتی در نقشه های ارائه شده اعمال نماید در صورت عدول از تغییرات داده شده در طرح ها، مجری نمایشگاه می تواند نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ نماید.



- تحویل یکفقره چک بانکی به شرح جدول ذیل در وجه موسسه نمایشگاه های فرهنگی ایران به عنوان ضمانت حسن انجام کار، که این مبلغ در صورت رعایت کلیه مقررات، خروج کامل تجهیزات در مدت زمان مقرر، عدم ایراد خسارت به فضای نمایشگاه از سوی غرفه ساز و تایید ناظر فنی ستاد برگزاری، پس از اتمام نمایشگاه به شرکت واریز کننده مسترد خواهد شد.

جدول مبالغ ضمانت نقدی

ردیف	مترائز	مبلغ (ریال)
۱	۹ تا ۱۰۰ متر	۱۲.۰۰۰.۰۰۰
۲	۱۰۱ تا ۱۵۰ متر	۱۷.۰۰۰.۰۰۰
۳	۱۵۱ تا ۲۰۰ متر	۲۲.۰۰۰.۰۰۰
۴	۲۰۱ تا ۲۵۰ متر	۲۷.۰۰۰.۰۰۰
۵	بالاتر از ۲۵۰ متر	۳۲.۰۰۰.۰۰۰

- بدیهی است در صورت ایراد خسارت به فضای نمایشگاه و با عدم اتمام به موقع فعالیت و رعایت نکردن قوانین مذکور، خسارات و جرایم مربوطه به تشخیص ستاد برگزاری نمایشگاه از محل مبلغ فوق کسر و الباقی مبلغ مسترد خواهد شد.
- مشارکت کننده موظف است یک نماینده تام الاختیار به عنوان ناظر بر انجام کار غرفه سازی و چ پدمان غرفه در محل غرفه مستقر نماید تا در صورت لزوم، هماهنگی های لازم از سوی ستاد اجرایی نمایشگاه با وی انجام پذیرد.
- شرکت پیمانکار ساخت غرفه موظف است یک نماینده تام الاختیار به عنوان ناظر بر انجام کار غرفه سازی در محل غرفه مستقر نماید تا در صورت لزوم، هماهنگی های لازم از سوی ستاد اجرایی نمایشگاه با وی انجام پذیرد.
- در صورت لزوم به هماهنگی با نمایندگان موضوع بندهای فوق و عدم حضور آنان در محل غرفه تصمیمات لازم به تشخیص ستاد برگزاری صورت می پذیرد.

تخلیه فضای نمایشگاه:

- مشارکت کنندگان پس از پایان برگزاری نمایشگاه موظف به تخلیه غرفه، سالن و یا فضای رو باز مورد استفاده برای نمایش کالاهای خود هستند. بدین ترتیب کلیه وسایل، کالاها و لوازمی که برای دکوراسیون غرفه سازی خاص به کار رفته است باید از سالن خارج گردد و غرفه، سالن یا فضای باز به همان صورت اولیه تحویل شود. در صورتی که غرفه به وسیله مشارکت کننده ساخته شده باشد (خود ساز)، باید آنچه را که ساخته است تخریب و تخلیه نماید.



- حد اکثر مهلت برای خارج نمودن کالاها از غرفه ها تا ساعت ۱۷:۰۰ مورخ ۹۷/۲/۲۳ می باشد.
- حداکثر مهلت برای تخلیه و خارج نمودن نخاله های غرفه ها (حد اکثر تا ساعت ۱۷:۰۰ روزدوشنبه مورخ ۹۵/۲/۲۷ می باشد).
- **چنانچه نماینده مشارکت کننده در زمان تعیین شده در بند قبل در محل برگزاری نما** **یشگاه حضور نداشته**
باشد مجری نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری و خسارت وارده به **اموال داخل غرفه را**
نخواهد داشت.
- شرکت کنندگانی که اقدام به غرفه سازی نموده اند می بایست حد اکثر تا ساعت ۱۷:۰۰ مورخ ۷۵/۲/۲۵ غرفه مربوطه را تخریب، کلیه نخاله ها را تخلیه، محل غرفه را تمیز نموده و تاییدیه مدیر سالن را بر روی برگه مجوز غرفه سازی دریافت نمایند. در غیر این صورت تخلف محسوب و مشمول پرداخت هزینه های تخلیه و جریمه نقدی (برای هر ساعت تاخیر ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال) می گردد.



جدول زمان بندی:

۹۷/۲/۵	تاریخ تحویل سالن جهت غرفه های خود ساز
۹۷/۲/۹	آخرین مهلت جهت ساخت غرفه های خودساز
۹۷/۲/۱۱	آخرین مهلت جهت غرفه آرایبی توسط غرفه دار
۹۷/۲/۱۲	روزافتتاحیه نمایشگاه
۹۷/۲/۱۲	تاریخ شروع نمایشگاه
۹۷/۲/۲۳	تاریخ خروج اموال داخل غرفه ازسالن
۹۷/۲/۲۵	تخریب و تخلیه غرفه های خود ساز

لازم به ذکر است شرکت هایی مجاز به چیدمان غرفه های خود می باشند که تا تاریخ ۹۷/۲/۵ نسبت به تسویه حساب کامل هزینه غرفه اقدام و فیش واریزی را به امور مالی نمایشگاه ارسال نموده باشند و در غیر اینصورت از ورود کالاهای آنها ممانعت به عمل می آید.

اینجانب -----مدیر عامل شرکت -----ضمن مطالعه دقیق قوانین و مقررات مندرج متعهد به اجرای دقیق آنها می باشم

مهر و امضای مشارکت کننده

اینجانب -----مدیر عامل شرکت ----- پیمانکار ساخت غرفه شماره متعلق به شرکتضمن مطالعه دقیق قوانین و مقررات مندرج متعهد به اجرای دقیق آنها می باشم.

مهر و امضای مشارکت کننده